

KSEMA d.o.o društvo za pružanje knjigovodstvenih usluga Varaždin, Supilova 50/a, OIB: 71855889312, zastupano po direktoru Maja Selak (davatelj usluga) s jedne strane

i

PEKARA VARAŽDINKA d.o.o. u stečaju iz Varaždina, Kralja Petra Krešimira IV 9, OIB: 44914706009, zastupano po stečajnom upravitelju Katarini Conar-Brod (naručitelj) s druge strane

sklopili su dana 03.08.2020.

U G O V O R

o vođenju poslovnih knjiga i sastavljanju poreznih izvještaja

Članak 1.

Ugovorne strane ugovaraju obavljanje poslova koji su predmet ovog ugovora u skladu sa računovodstvenim i drugim propisima kojima se uređuje poslovanje subjekata u Republici Hrvatskoj.

Članak 2.

Davatelj usluga se obavezuje:

- voditi poslovne knjige (dnevnik, glavnu knjigu te pomoćne knjige) sukladno načelima dvojnog knjigovodstva i
- sastavljati financijska izvješća (bilancu, račun dobiti i gubitka, te bilješke uz financijska izvješća),
- sastavljati porezna izvješća u svezi određaba propisa o porezima,
- obračunavati amortizaciju i druge potrebne pripreme za izradu temeljnih financijskih izvješća Financijskoj agenciji
- savjetovati poduzetnika u svezi poreznih pitanja i davanja uputa za optimalna rješenja u pojedinim slučajevima

Posebne usluge savjetovanja koje nisu predmet ovog ugovora, konzultativni sastanci uz angažiranje stručnjaka za pojedina pitanja, elaborati i modeli za rješenje određenih financijskih, organizacijskih i drugih problema, utanačuju se između ugovorenih stranaka aneksom ovom ugovoru ili novim ugovorom, gdje se utvrđuju i materijalni uvjeti ovih usluga.

Posebno se naplaćuju i poslovi u svezi suradnje s revizorima u postupku revizorskog pregleda financijskih izvještaja poduzetnika.

Članak 4.

Davatelj usluge se obavezuje usluge iz članka 2. ovog Ugovora pružati stručno i savjesno, pridržavajući se Općeg poreznog zakona i uz uvažavanje računovodstvene politike naručitelja.

Davatelj usluge će ugovorene usluge pružati na najracionalniji i najbrži način pridržavajući se zakonskih rokova te posebnih potreba poslovanja naručitelja.

Članak 5.

Davatelju usluga se zabranjuje svako otkrivanje i korištenje poslovnih tajni i informacija koje će saznati vođenjem poslovnih knjiga bez posebne dozvole naručitelja..

Članak 6.

Poduzetnik se obvezuje da svu knjigovodstvenu dokumentaciju dostavlja na obradu svakih 30 dana odnosno u rokovima koji osiguravaju postupanje po zakonskim propisima o porezu i ažurnom vođenju knjigovodstva.

Dokumentacija mora biti potpuna i uredna. Neažurno dostavljanje dokumentacije čime se remeti redovni rad ureda kao i utrošeno vrijeme za dodatno sređivanje neuredne dokumentacije naplaćivati će se naknadno po važećem cjeniku knjigovodstvenih usluga.

U slučaju nepridržavanja roka davatelj usluge ne odgovara za eventualno propuštanje zakonom propisanih rokova na štetu naručitelja.

Članak 7.

Poduzetnik se obvezuje za izvršene poslove prema ovom ugovoru platiti knjigovodstvenom servisu Ksema d.o.o., troškove prema obujmu poslovne dokumentacije, po okončanju stečajnog postupka na žiro račun HR5523600001101724895 kod Zagrebačke banke.

Članak 8.

Ugovorne strane će svoje eventualne sporove nastojati rješavati dogovorno, a ako to ne uspije ugovaraju nadležnost Trgovačkog suda u Varaždinu.

Članak 9.

Ugovor je sastavljen u dva istovjetna primjerka od kojih svaka ugovorna strana uzima po jedan primjerak.

Nakon čitanja strane ne stavljaju primjedbe, te potpisuju Ugovor u znak preuzimanja prava i obaveza.

U Varaždinu, 03.08.2020.

DAVATELJ USLUGE:

Ksema d.o.o.

dir. Maja Selak dipl.oec

PRIMAOC USLUGE:

PEKARA VARAŽDINKA d.o.o.

u stečaju

Katarina Conar-Brod,

stečajni upravitelj


KSEMA d.o.o.
VARAŽDIN, P. Supila 50a
tel. 042/300-988
(vlastoručni potpis i pečat)


PEKARA VARAŽDINKA d.o.o.
u stečaju
Kralja P. Krešimira IV 9, VARAŽDIN
OIB: 44914706009
(vlastoručni potpis i pečat)